

## REGISTRO DE REUNIÃO

### 1. DADOS DA REUNIÃO

- **Reunião nº 002/2019**
- **Área Responsável pela Elaboração do Registro de Reunião:** ACE
- **Nome do Projeto:** Grupo Gestor do SEI na UnB (GGSEI)

Data	Horário de Início	Horário de Término	Local
21/03/2019	16:30 horas	18:30 horas	Centro de Informática

### 2. PARTICIPANTES

#### 2.1. Membros:

Nome	Unidade	E-mail
Fernando Soares dos Santos	DPO	<a href="mailto:fernandosantos@unb.br">fernandosantos@unb.br</a>
Jacir Luiz Bordim	CPD	<a href="mailto:bordim@unb.br">bordim@unb.br</a>
Rodrigo de Freitas Nogueira	ACE	<a href="mailto:rodrigofn@unb.br">rodrigofn@unb.br</a>
Carlos Vieira Mota	DGP	<a href="mailto:dgpgabinete@unb.br">dgpgabinete@unb.br</a>

#### 2.2. Convidados:

Nome	Órgão/Instituição/Empresa	E-mail
Júlia Soier Maximiano	ACE	<a href="mailto:juliasm@unb.br">juliasm@unb.br</a>

### 3. PAUTA

Item	Descrição
<b>1</b>	<b>Avisos:</b>
1.1	Parceria com o Instituto Federal do Paraná (IFPR);
1.2	Implementação do Aplicativo do SEI na UnB;
1.3	Demandas da Reitora ao GGSEI.
<b>2</b>	<b>Itens de Pauta:</b>
2.1	Acesso de Estagiários e Terceirizados ao SEI;
2.2	Procedimentos para inclusão de novos processos no Módulo de Peticionamento do SEI-UnB
2.3	Procedimentos para Demandas de Auditoria no SEI

### 4. PROPOSTAS E DELIBERAÇÕES

4.1. **Parceria com o Instituto Federal do Paraná:** o servidor Rodrigo, Diretor do Arquivo Central, iniciou a reunião informando que o Instituto Federal do Paraná (IFPR) entrou em contato com o Arquivo Central (ACE) pedindo a realização de uma parceria entre a UnB e o IFPR, para colaboração com os processos pós-implantação do SEI no IFPR. Desse modo, o ACE dará encaminhamento à demanda e, caso necessário, será realizada uma agenda de reunião entre os membros do GGSEI e o IFPR. Os outros membros do GGSEI aprovaram e se mostraram disponíveis a participar dessa parceria.

4.2. **Implementação do Aplicativo do SEI na UnB:** foi informado que o aplicativo do SEI foi implementado e que está disponível para os usuários do SEI-UnB. Essa implementação foi viabilizada por meio de análise, realização de testes e demandas de correções ao Ministério da Economia, realizadas por servidores do Arquivo Central e do Centro de Informática (CPD).

4.3. **Demandas da Reitora ao Grupo Gestor do SEI na UnB:** foi informado que os seguintes encaminhamentos foram dados às demandas realizadas pela Reitora, Professora Márcia Abrahão, ao GGSEI:

- Revisão da Estrutura Organizacional do SEI: foi informado que, conforme solicitado no documento nº SEI 3430057, foi realizada adequação na estrutura organizacional do Decanato de Gestão de pessoas. Além disso, foi informado que o ACE demandou ao CPD a emissão de relatórios referentes à estrutura organizacional do SEI para início da discussão, que deverá ser abordada nas próximas reuniões do GGSEI.

- Elaboração de Circular voltada ao Decreto nº 8.539 de 2015: foi informado que o Diretor do Arquivo Central entrou em contato com a Reitora para alinhamentos quanto a essa demanda e que entendeu-se que deveria ser providenciada a atualização da Instrução da Reitoria 0003/2016 em substituição à Circular. A equipe do Arquivo Central está realizando a referida atualização na Instrução e, posteriormente, irá liberar a minuta para revisão dos membros do GGSEI, por meio do sistema Integra.

- Fomentar a capacitação do SEI na UnB e melhoria no uso e aproveitamento das funcionalidades do SEI: foi informado que a campanha "Dicas & Novidades do SEI" foi lançada e está sendo gerenciada pelo ACE, com o intuito de divulgar orientações sobre funcionalidades e novidades do SEI. Por restrição de tempo, o informe sobre o andamento das ações de capacitação do SEI encaminhadas junto à Coordenadoria de Capacitação ficou pendente para a próxima reunião do GGSEI.

4.4. **Acesso de Estagiários e Terceirizados ao SEI:** devido às demandas realizadas pelos processos de nº 23106.009237/2019-91 e 23106.104912/2018-12, que solicitam a habilitação de estagiários não gerenciados pelo Decanato de Gestão de Pessoas (DGP) e de terceirizados no SEI-UnB, foram discutidos os impactos e necessidade de pessoal para gerenciar o acesso desse tipo de usuário ao SEI. O Decano do DGP, Carlos Mota, demonstrou preocupação quanto ao quantitativo de demandas a serem atendidas, o que sobrecarregaria a equipe do DGP com mais uma atividade rotineira. Assim, ele sugeriu que os mesmos procedimentos de descentralização de perfil para lotação de usuários, a exemplo da demanda da Biblioteca Central (BCE) registrada no item 4.4 do Registro de Reunião nº SEI 3036092, fossem adotadas também para casos de usuários terceirizados e estagiários não gerenciados pelo DGP. Assim, os chefes de unidades que tiverem interesse em habilitar um servidor para gerenciar os acessos às unidades do SEI, deverão encaminhar um processo ao DGP indicando servidores do setor para habilitação e gerenciamento de acessos no SEI.

4.5. **Procedimentos para inclusão de novos processos no Módulo de Peticionamento do SEI-UnB:** foi informado que o Arquivo Central já recebeu algumas demandas pela inclusão de novos processos no Módulo de Peticionamento Eletrônico do SEI-UnB. A partir dessas demandas, a equipe do ACE já está providenciando o levantamento de requisitos para estabelecimento de uma rotina a ser seguida para inclusão de novos processos no referido módulo. Restou acertado que o ACE deverá compartilhar os requisitos levantados por e-mail com os outros membros do GGSEI para análise e deliberação sobre a aprovação dos novos procedimentos.

4.6. **Procedimentos para Demandas de Auditoria no SEI:** de forma similar ao item anterior, ficou acertado que o ACE irá realizar o levantamento de requisitos para possibilitar o atendimento de demandas relacionadas a auditorias realizadas no SEI. Restou acertado que o ACE deverá compartilhar os requisitos levantados por e-mail com os outros membros do GGSEI para análise e deliberação sobre a aprovação dos novos procedimentos.

## 5. APROVAÇÃO

5.1. Segue o presente Registro de Reunião assinado eletronicamente pelos participantes acima identificados.



Documento assinado eletronicamente por **Carlos Vieira Mota, Decano(a) do Decanato de Gestão de Pessoas**, em 27/03/2019, às 14:55, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento na Instrução da Reitoria 0003/2016 da Universidade de Brasília.

Documento assinado eletronicamente por **Júlia Soier Maximiano, Administrador(a) do Arquivo**



**Central**, em 05/04/2019, às 17:38, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento na Instrução da Reitoria 0003/2016 da Universidade de Brasília.



Documento assinado eletronicamente por **Rodrigo de Freitas Nogueira, Diretor(a) do Arquivo Central**, em 05/04/2019, às 17:42, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento na Instrução da Reitoria 0003/2016 da Universidade de Brasília.



Documento assinado eletronicamente por **Jacir Luiz Bordim, Diretor(a) do Centro de Informática**, em 08/04/2019, às 18:17, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento na Instrução da Reitoria 0003/2016 da Universidade de Brasília.



Documento assinado eletronicamente por **Fernando Soares dos Santos, Assessor(a) do Decanato de Planejamento, Orçamento e Avaliação Institucional**, em 09/04/2019, às 16:05, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento na Instrução da Reitoria 0003/2016 da Universidade de Brasília.



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site

[http://sei.unb.br/sei/controlador\\_externo.php?](http://sei.unb.br/sei/controlador_externo.php?)

[acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](http://sei.unb.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0), informando o código verificador **3634139** e o código CRC **57DF5DA9**.