

## REGISTRO DE REUNIÃO

### 1. DADOS DA REUNIÃO

- **Reunião nº 001/2019**
- **Área Responsável pela Elaboração do Registro de Reunião:** ACE
- **Nome do Projeto:** Grupo Gestor do SEI na UnB (GGSEI)

Data	Horário de Início	Horário de Término	Local
22/01/2019	17 horas	18:30 horas	Gabinete da Reitora

### 2. PARTICIPANTES

2.1. A Reitora da Universidade de Brasília, Márcia Abrahão, solicitou a realização da primeira reunião do GGSEI de 2019 e estava presente.

2.2. Membros:

Nome	Unidade	E-mail
Denise Imbroisi	DPO	imbroisi@unb.br
Jacir Luiz Bordim	CPD	<a href="mailto:bordim@unb.br">bordim@unb.br</a>
Rodrigo de Freitas Nogueira	ACE	<a href="mailto:rodrigofn@unb.br">rodrigofn@unb.br</a>
Carlos Vieira Mota	DGP	<a href="mailto:dpggabinete@unb.br">dpggabinete@unb.br</a>

2.3.  Convidados:

Nome	Órgão/Instituição/Empresa	E-mail
Júlia Soier Maximiano	ACE	<a href="mailto:juliasm@unb.br">juliasm@unb.br</a>

### 3. PAUTA

Item	Descrição
<b>1</b>	<b>Avisos:</b>
1.1	Atuação do Grupo Gestor do SEI na UnB no ano de 2018.
<b>2</b>	<b>Itens de Pauta:</b>
2.1	Módulo de Peticionamento Eletrônico do SEI;
2.2	Demandas da Reitora ao Grupo Gestor do SEI na UnB.

### 4. PROPOSTAS E DELIBERAÇÕES

4.1. **Atuação do Grupo Gestor do SEI na UnB no ano de 2018:** foram informados à Reitora os trabalhos e avanços obtidos pelo GGSEI no ano de 2018, relatando que foram realizadas reuniões entre os membros do GGSEI sempre que necessário para solução de demandas ou com o objetivo de implementar melhorias no sistema. Assim, foram realizadas 4 reuniões no ano de 2018.

4.2. **Módulo de Peticionamento Eletrônico do SEI:** Com o objetivo de alinhar as questões relacionadas ao gerenciamento da implantação do Módulo de Peticionamento do SEI na UnB, a Reitora esclareceu o papel do projeto

Simplifica UnB e do Grupo Gestor do SEI nesse contexto.

**Deliberação:** O GGSEI deverá revisar a minuta de Instrução que regulamenta a implementação do Módulo de Peticionamento Eletrônico e os textos que serão parametrizados no sistema e encaminhar suas sugestões à Reitora até o dia 11/02/2019.

4.3. **Demandas da Reitora ao Grupo Gestor do SEI na UnB:** demonstrando preocupação com o bom funcionamento, o bom uso e aproveitamento do SEI na UnB e otimização dos recursos utilizados para viabilização do mesmo, a Reitora solicitou ao GGSEI que providenciasse o atendimento de algumas demandas:

- Revisar a Estrutura Organizacional do SEI, iniciando pela adequação do Decanato de Gestão de Pessoas (DGP), cuja estrutura deve ser alinhada com a dos outros Decanatos, de forma a haver um unidade geral para facilitar o envio de processos;

- Gerenciar ações com o objetivo de desenvolver a cultura organizacional da UnB para atendimento do Decreto nº 8.539, de outubro de 2015, principalmente no que se refere a seus artigos 11 e 12, iniciando por uma circular a ser produzida pelo GGSEI voltada à orientação e esclarecimento de procedimentos à comunidade acadêmica.

- Fomentar que tenha mais turmas de capacitação do SEI na UnB junto a Coordenadoria de Capacitação (PROCAP) e viabilizar a divulgação de dicas, orientações e outras informações que possam melhorar o uso do SEI e melhorar o aproveitamento de suas funcionalidades, além de melhorar o aproveitamento do espaço em disco utilizado pelo SEI, prevenindo que ocorram desperdícios com atividades que possam ser realizadas de uma forma mais apropriada.

## 5. APROVAÇÃO

5.1. Segue o presente Registro de Reunião assinado eletronicamente pelos participantes acima identificados. □



Documento assinado eletronicamente por **Carlos Vieira Mota, Decano(a) do Decanato de Gestão de Pessoas**, em 28/01/2019, às 08:18, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento na Instrução da Reitoria 0003/2016 da Universidade de Brasília.



Documento assinado eletronicamente por **Rodrigo de Freitas Nogueira, Diretor(a) do Arquivo Central**, em 04/02/2019, às 10:23, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento na Instrução da Reitoria 0003/2016 da Universidade de Brasília.



Documento assinado eletronicamente por **Júlia Soier Maximiano, Administrador(a) do Arquivo Central**, em 04/02/2019, às 10:35, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento na Instrução da Reitoria 0003/2016 da Universidade de Brasília.



Documento assinado eletronicamente por **Jacir Luiz Bordim, Diretor(a) do Centro de Informática**, em 08/02/2019, às 18:51, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento na Instrução da Reitoria 0003/2016 da Universidade de Brasília.



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site



[http://sei.unb.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](http://sei.unb.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0), informando o código verificador **3430057** e o código CRC **3A93917B**.

---

**Referência:** Processo nº 23106.092419/2017-53

SEI nº 3430057