

**REGISTRO DE REUNIÃO****1. DADOS DA REUNIÃO**

- **Reunião n.º 001/2017**
- **Área Responsável pela elaboração do registro:** ACE
- **Nome do Projeto:** Grupo Gestor do SEI na UnB (GGSEI)

<b>Data</b>	<b>Horário de Início</b>	<b>Horário de Término</b>	<b>Local</b>
31/07/2017	16h10min	18h10min	Decanato de Planejamento, Orçamento e Avaliação Institucional (DPO), Prédio da Reitoria

**2. PARTICIPANTES****2.1. Membros**

<b>Nome</b>	<b>Unidade</b>	<b>E-mail</b>
Profa. Denise Imbroisi	DPO	<a href="mailto:imbroisi@unb.br">imbroisi@unb.br</a>
Carlos Vieira Mota	DGP	<a href="mailto:dpggabinete@unb.br">dpggabinete@unb.br</a>
Rodrigo de Freitas Nogueira	ACE	<a href="mailto:rodrigofn@unb.br">rodrigofn@unb.br</a>
Jacir Luiz Bordim	CPD	<a href="mailto:bordim@unb.br">bordim@unb.br</a>

**2.2. Convidados**

<b>Nome</b>	<b>Unidade</b>	<b>E-mail</b>
Consuelo Martins Galo	CPD	<a href="mailto:consuelogalo@unb.br">consuelogalo@unb.br</a>
Jossane Marsal do Prado Mendes	DPO	<a href="mailto:jossane@unb.br">jossane@unb.br</a>
Thiara de Almeida Costa	ACE	<a href="mailto:thiara@unb.br">thiara@unb.br</a>

**3. PROPOSTAS E DELIBERAÇÕES**

1) Criação de Unidade no SEI e produção de atas para registros das atividades do Grupo Gestor do SEI na UnB:

**Deliberação:** entendeu-se que não há necessidade de criação de unidade no SEI e nem de ata de reunião, basta um registro como memória das deliberações do grupo.

2) Habilitação de bolsistas e demais colaboradores no SEI:

**Deliberação:** o Decano de Gestão de Pessoas ficou responsável por verificar e avaliar a competência do DGP sobre a realização da atividade e o Diretor do Arquivo Central auxiliará na identificação das prerrogativas legais que justificam o acesso ao SEI pelos colaboradores da UnB. Será agendada reunião com a Decana de Pesquisa e Inovação, profa. Maria Emília para analisar a necessidade de acesso ao SEI pelos bolsistas do CDT.

3) Utilização da funcionalidade publicação interna (Boletim de atos oficiais) no âmbito do SEI:

**Deliberação:** foi aprovada a implementação da funcionalidade do SEI na UnB, com participação das áreas envolvidas, liberação gradual do tipo de documento publicável e produção de um Plano de Comunicação para atividade.

4) Novas reuniões serão marcadas sob demanda.

#### 4. APROVAÇÃO

Segue o presente Registro de Reunião ratificado pelos participantes acima identificados.



Documento assinado eletronicamente por **Jacir Luiz Bordim, Diretor(a) do Centro de Informática**, em 12/09/2017, às 17:08, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento na Instrução da Reitoria 0003/2016 da Universidade de Brasília.



Documento assinado eletronicamente por **Carlos Vieira Mota, Decano(a) do Decanato de Gestão de Pessoas**, em 05/10/2017, às 10:34, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento na Instrução da Reitoria 0003/2016 da Universidade de Brasília.



Documento assinado eletronicamente por **Consuelo Martins Galo, Chefe do Serviço de Sistemas da Informação do Centro de Informática**, em 10/10/2017, às 10:03, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento na Instrução da Reitoria 0003/2016 da Universidade de Brasília.



Documento assinado eletronicamente por **Rodrigo de Freitas Nogueira, Diretor(a) do Arquivo Central**, em 21/12/2017, às 10:20, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento na Instrução da Reitoria 0003/2016 da Universidade de Brasília.



Documento assinado eletronicamente por **Thiara de Almeida Costa, Arquivista do Arquivo Central**, em 21/12/2017, às 10:20, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento na Instrução da Reitoria 0003/2016 da Universidade de Brasília.



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site [http://sei.unb.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](http://sei.unb.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0), informando o código verificador **1471762** e o código CRC **F181E565**.